

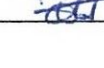
MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic Auto Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	ACCESUL PERSOANELOR DIN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO-APAU-I	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Nr. 2461 / 08.09.2023

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ACCESUL PERSOANELOR DIN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

EDITIA 1, 11.09.2023, Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilită / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1.	Elaborat	Prof. MOGILDICI Daniela	Responsabil CEAC	11.09.2023	
1.2.	Verificat	Prof. PETRESCU Mariana	Director Adj	11.09.2023	
1.3.	Aprobat	Prof. TROANTA Nicoleta	Director	11.09.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:
Editie an școlar 2023-2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Responsabil	Mogildici Daniela	11.09.2023	
			Administrativ	Administrator de patrimoniu	Birsoghe Ion		
3.2.	Informare	electronic	CEAC	Responsabil	Mogildici Daniela	11.09.2023	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Responsabil	Mogildici Daniela	11.09.2023	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar Sef	Andrei Tudorina	11.09.2023	

4. Scopul procedurii

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta școlii.

5. Domeniul de aplicabilitate

Procedura se aplică persoanelor străine (parinti/ reprezentanti legali, rude, vizitatori, etc.) .

6. Documente de referință

Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023
- Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr. 128/1997, completată, modificată și republicată.
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- ORDIN nr.6.235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- LEGE nr. 29 din 2 martie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

Legislație secundară

- ORDIN nr. 4.183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 675 din 6 iulie 2022

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ preuniversitar;
- Deciziile directorului unității de învățământ;
- Fișa postului cadrului didactic

7. Definiții și abrevieri

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

- **ISJ**– Inspectoratul Școlar Județean Dolj←
- **C.A.** – Consiliul de Administrație←
- **C.P.** – Consiliul profesoral←
- **P.O.** – procedură operațională←
- **C.M.** – comisie metodică←
- **C.L.** – comisie de lucru←
- **R.C.M.** – responsabil comisie metodică←
- **R.C.L.** – responsabil comisie de lucru←
- **R.O.F.U.I.P.** Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în←
învățământul preuniversitar
- **C.E.A.C.** – Comisia de evaluare și asigurare a calității

8. Descrierea procedurii

1. Accesul în școală al persoanelor străine (parinti/ reprezentanti legali, rude, vizitatori etc.), numite în continuare vizitatori, se face prin intrarea stabilită de conducătorul unității, numită în continuare punct de control, și este permis după verificarea identității acestora de către personalul delegat de conducerea unității de învățământ în acest scop și după primirea unui ecuson pentru vizitatori.
2. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de personalul de pază – care înregistrează datele din B.I./C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.
Ecusoanele de acces se vor executa conform modelului stabilit de conducătorul unității școlare, care are obligația de a asigura păstrarea ecusoanelor neînmanate și de a viza anual valabilitatea celor aflate în uz, aplicând stampila instituției în dreptul perioadei corespunzătoare înscrise în acest act. Ecusoanele pentru vizitatori se pastrează și se eliberează la punctul de control. Vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere, pe toată perioada ramanerii în unitatea școlară și de a-l restitui la punctul de control, în momentul parasirii acesteia.
4. Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru, dar nu primesc legitimație de vizitatori.
5. Personalul delegat de către conducerea unității de învățământ va conduce vizitatorul până la locul stabilit de conducerea unității de învățământ pentru întâlnirea personalului unității de învățământ cu terți și anunța persoana cu care vizitatorul solicită întâlnirea.

6. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

7. Este interzis accesul în instituție al persoanelor turbulente sau a celor aflate sub influența bauturilor alcoolice, a celor având comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vătărată de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

8. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigător, precum și stupefiante sau bauturi alcoolice.

9. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitatea de învățământ și să nu parasească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform punctului 5, fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul unității de învățământ a persoanei respective, de către organele abilitate, și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.

10. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.

Accesul părinților sau al reprezentanților legali

Accesul părinților/ reprezentanților legali în incinta Liceului Tehnologic Auto, Craiova este permis în următoarele cazuri:

a. la solicitarea profesorilor diriginti, profesorilor clasei, conducerii unității de învățământ;

b. la ședințele, consultările, lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ;

c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte, documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților, reprezentanților legali cu personalul secretariatului unității, al cabinetului medical sau cu profesorul diriginte, conducerea unității de învățământ;

d. la întâlnirile solicitate de părinți, reprezentanți legali, programate de comun acord cu profesorii diriginti, profesorii clasei, conducerea unității de învățământ;

e. la diferite evenimente publice și activități școlare, extracurriculare organizate în cadrul unității de învățământ, la care sunt invitați să participe părinții, reprezentanții legali;

f. în cazul unor situații speciale, precizate explicit în regulamentele interne ale unității de învățământ.

g. părinții/ tutorii legali instituți nu au acces în unitățile de învățământ decât în pauze, cu excepția cazurilor de forță majoră.

9. Responsabilități

Conducerea unității de învățământ are următoarele obligații și responsabilități:

a) întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție/ jandarmerie, planul de pază al unității de învățământ prin care se stabilesc regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului;

b) stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu și a celorlalte persoane din unitatea de învățământ în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de pază pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii;

- c) stabileste orarul scolar, programul de audiente, precum si regulile de acces si comportare in scoala si le afiseaza la punctul de control;
- d) organizeaza instruirea cadrelor didactice si a personalului tehnico-administrativ pentru cunoasterea si aplicarea prevederilor ghidului de proceduri interne;
- e) informeaza elevii si parintii/reprezentantii legali ai acestora despre reglementarile interne referitoare la accesul in unitatea de invatamant;
- f) informeaza, in regim de urgenta, organele de politie sau jandarmi si inspectoratul scolar asupra producerii unor evenimente de natura sa afecteze ordinea publica, precum si asupra prezentei nejustificate a unor persoane in scoala sau in imediata apropiere a acesteia;
- g) asigura confectionarea si pastrarea ecusoanelor si vizeaza anual valabilitatea celor aflate in uz, aplicand stampila institutiei in dreptul perioadei corespunzatoare inscrise in acest act;

Cadrelor didactice au urmatoarele obligatii si responsabilitati:

- a) sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce le revin, in calitate de profesori de serviciu;
- b) sa informeze, in regim de urgenta, conducerea unitatii de invatamant si /sau organele de politie/jandarmerie asupra producerii unor evenimente de natura sa afecteze ordinea publica, precum si asupra prezentei nejustificate a unor persoane in incinta scolii sau in imediata apropiere a acesteia. In cazul unor incidente grave sau al unor situatii care pot conduce la acte grave de violenta sau la incidente care pot pune in pericol siguranta elevilor sau a personalului, vor fi informate cu prioritate organele de politie/jandarmerie;
- c) conducerea unitatii de invatamant, profesorii diriginti vor organiza si realiza instruirea elevilor si a parintilor pentru cunoasterea si aplicarea prevederilor regulamentului intern si a procedurilor care reglementeaza prezenta si comportamentul acestora in unitate .

Aplicarea prezentei proceduri va fi urmarita de conducerea unitatii si de membrii CEAC.

RESPONSABILI: Administrator, Paznicii de serviciu, profesorii de serviciu, conducerea unitatii.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	11.09.2023	1	11.09.2023	5	-	

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
----------	--------------	-----------------	---------------	-----------	-----------------	---------------------------------------	-----------

13. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă

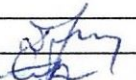
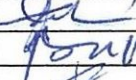
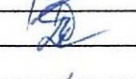
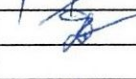
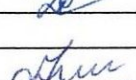
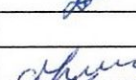
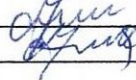
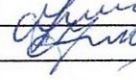
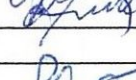
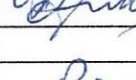
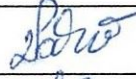
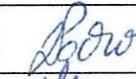
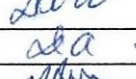
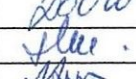
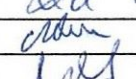
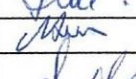
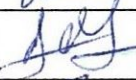
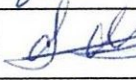
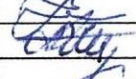
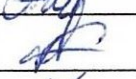
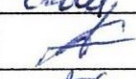
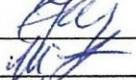
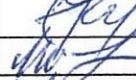
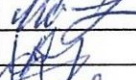
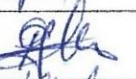
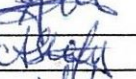
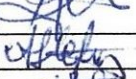
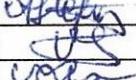
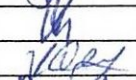
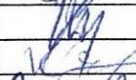
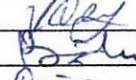
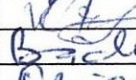
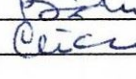
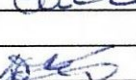
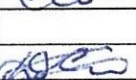
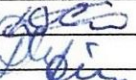
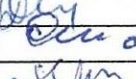
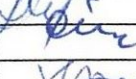
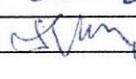
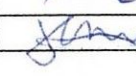
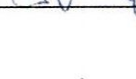
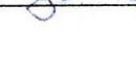
14. Cuprins

Numărul componente i în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/6
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/6
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/6
4.	Scopul procedurii	2/6
5.	Domeniul de aplicare	2/6
6.	Documente de referință	2/6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	2/6
8.	Descrierea procedurii	3/6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4/6
10.	Formular evidență modificări	5/6
11.	Formular analiză procedură	5/6
12.	Lista de difuzare a procedurii	5/6
13.	Anexe/Formulare	6/6
14.	Cuprins	6/6

**Lista de difuzare a procedurii ACCESUL PERSOANELOR DIN AFARA
UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Profesor	Ștefan N. Maria	11.09.2023		11.09.2023	
2.	Profesor	Oprescu N. Mirela-Alina	11.09.2023		11.09.2023	
3.	Profesor	Gheorghită M. Camelia - Daiana	11.09.2023		11.09.2023	
4.	Profesor	Bălmău N. Elena-Alina	11.09.2023		11.09.2023	
5.	Profesor	Șerbănescu N. Manuela- Corina	11.09.2023		11.09.2023	
6.	Profesor	Burchesin M. Mona-Daniela	11.09.2023		11.09.2023	
7.	Profesor	Trăistaru E. Daniela	11.09.2023		11.09.2023	
8.	Profesor	Meche I. Alina-Mihaela	11.09.2023		11.09.2023	
9.	Profesor	Păloiu A. Mădălina-Luiza	11.09.2023		11.09.2023	
10.	Profesor	Popescu E. Mariana	11.09.2023		11.09.2023	
11.	Profesor	Ozunu C. Felicia	11.09.2023		11.09.2023	
12.	Profesor	Dobre G. Laura-Mihaela	11.09.2023		11.09.2023	
13.	Profesor	Marin M. Laura-Nicoleta	11.09.2023		11.09.2023	
14.	Profesor	Bîrlea M. Bianca-Nicoleta	11.09.2023		11.09.2023	
15.	Profesor	Terheci G. Cornelia	11.09.2023		11.09.2023	
16.	Profesor	Iacob M. Violeta	11.09.2023		11.09.2023	
17.	Profesor	Bercea-Florea N. Gheorghita	11.09.2023		11.09.2023	
18.	Profesor	Pisoi M. Ionel	11.09.2023		11.09.2023	
19.	Profesor	Dascălu N. Elena	11.09.2023		11.09.2023	
20.	Profesor	Ciocan D. Elisabeta	11.09.2023		11.09.2023	
21.	Profesor	Chivu P. Dumitra	11.09.2023		11.09.2023	
22.	Profesor	Nicu O. Emilia-Mihaela	11.09.2023		11.09.2023	
23.	Profesor	Țenea P. Daniel-Cosmin	11.09.2023		11.09.2023	
24.	Profesor	Traistă M. Mihaela-Iuliana	11.09.2023		11.09.2023	
25.	Profesor	Drăguț I. Raluca-Mihaela	11.09.2023		11.09.2023	
26.	Profesor	Răducan I. Paul-Nelu	11.09.2023		11.09.2023	
27.	Profesor	Popescu E. Sorin	11.09.2023		11.09.2023	
28.	Profesor	Popescu Ș. Alina-Miruna	11.09.2023		11.09.2023	
29.	Profesor	Budescu A. Tony-Bogdan	11.09.2023		11.09.2023	
30.	Profesor	Bîcu A. Marian	11.09.2023		11.09.2023	
31.	Profesor	Flori N. Sorin-Ionuț	11.09.2023		11.09.2023	
32.	Profesor	Rada-Ionică P. Nușa-Carmen	11.09.2023		11.09.2023	
33.	Profesor	Stănășel G. Georgică-Puiță	11.09.2023		11.09.2023	
34.	Profesor	Marinescu N. Cornelia-Mariana	11.09.2023		11.09.2023	
35.	Profesor	Grejdeanu M. Mihăiță-Cristi	11.09.2023		11.09.2023	
36.	Profesor	Moraru F. Maria-Adriana	11.09.2023		11.09.2023	
37.	Profesor	Anton N. Cristina	11.09.2023		11.09.2023	
38.	Profesor	Badea V. Mirela	11.09.2023		11.09.2023	
39.	Profesor	Peștean G.I. Mariana-Luiza	11.09.2023		11.09.2023	
40.	Profesor	Borgovan-Cuță I. Anișoara	11.09.2023		11.09.2023	
41.	Profesor	Cârstea M. Viorica	11.09.2023		11.09.2023	
42.	Profesor	Mogîldici I. Daniela-Gabriela	11.09.2023		11.09.2023	
43.	Profesor	Motocu G. Liliana-Angela	11.09.2023		11.09.2023	
44.	Profesor	Ionescu M. Liviu-Gabriel	11.09.2023		11.09.2023	
45.	Profesor	Mateescu M. Ileana-Claudia	11.09.2023		11.09.2023	
46.	Profesor	Raicea T. Cătălin	11.09.2023		11.09.2023	
47.	Profesor	Stăncurel M. Costinel	11.09.2023		11.09.2023	
48.	Profesor	Ciobîrcă N. Constantin	11.09.2023		11.09.2023	
49.	Profesor	Roibu M. Nicolae-Valeriu	11.09.2023		11.09.2023	
50.	Profesor	Bulat I. Silviu	11.09.2023		11.09.2023	
51.	Profesor	Panduru N. Dumitru	11.09.2023		11.09.2023	
52.	Profesor	Smarandache N. Radu	11.09.2023		11.09.2023	
53.	Profesor	Teodor C. Dănuț-Augustin	11.09.2023		11.09.2023	
54.	Profesor	Popa T.S. Mihai-Sorin	11.09.2023		11.09.2023	
55.	Profesor	Țimplaru D. Ana	11.09.2023		11.09.2023	
56.	Profesor	Andrei P. Constantin	11.09.2023		11.09.2023	
57.	Profesor	Dumitrescu P. Ioan	11.09.2023		11.09.2023	

**Lista de difuzare a procedurii ACCESUL PERSOANELOR DIN AFARA
UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Pedagog școlar	Afrem D. Dorina	11.09.2023		11.09.2023	
2.	Secretar șef	Andrei Ș. Tudorina	11.09.2023		11.09.2023	
3.	Administr.patrimoniu	Bârsoghe P. Ion	11.09.2023		11.09.2023	
4.	Analist programator	Fîlfan I. Daniel-Florinel	11.09.2023		11.09.2023	
5.	Administr.financiar șef	Drondoe I. Nicolae	11.09.2023		11.09.2023	
6.	Bibliotecar	Gașpar I. Larisa	11.09.2023		11.09.2023	
7.	Secretar	Guță N. Elena	11.09.2023		11.09.2023	
8.	Pedagog școlar	Guță M. Ion-Dan	11.09.2023		11.09.2023	
9.	Supraveghetor noapte	Nicolae I. Paula	11.09.2023		11.09.2023	
10.	Administr.financiar	Zamfir E. Narcisa-Cătălina-Lucia	11.09.2023		11.09.2023	
11.	Laborant	Băluță T. Felicia	11.09.2023		11.09.2023	
12.	Munc. calificat	Andrei G. Nicolae-Titus	11.09.2023		11.09.2023	
13.	Munc. calificat	Dovlecioaica I. Marius-Liviu	11.09.2023		11.09.2023	
14.	Munc. calificat	Pătru D. Ioana	11.09.2023		11.09.2023	
15.	Munc. calificat	Petrescu A. Costică	11.09.2023		11.09.2023	
16.	Munc. calificat - bucătăreasă	Bădin E. Sorina_Mihaela	11.09.2023		11.09.2023	
17.	Munc. calificat - bucătăreasă	Catalina A. Silvia-Ionela	11.09.2023		11.09.2023	
18.	Munc. calificat	Nicolau D. Toma-Marius	11.09.2023		11.09.2023	
19.	Îngrijitor	Alboteanu G. Florica	11.09.2023		11.09.2023	
20.	Îngrijitor	Crăciun C. Vasilica	11.09.2023		11.09.2023	
21.	Îngrijitor	Gheorghe I. Păunica-Marinela	11.09.2023		11.09.2023	
22.	Îngrijitor	Ștefanovici A. Adriana	11.09.2023		11.09.2023	
23.	Îngrijitor	Vlădășel F. Sofia-Ioana	11.09.2023		11.09.2023	
24.	Îngrijitor	Badea C. Maricica	11.09.2023		11.09.2023	
25.	Munc. necalificat	Văduva F. Iulica	11.09.2023		11.09.2023	
26.	Munc. necalificat	Văduva G. Cornelia	11.09.2023		11.09.2023	
27.	Paznic	Bădin G. Ilie	11.09.2023		11.09.2023	
28.	Paznic	Ciucu M. Cristian-Costel	11.09.2023		11.09.2023	
29.	Paznic	Drondoe G. Ion	11.09.2023		11.09.2023	
30.	Paznic	Dumitru I. Constantin	11.09.2023		11.09.2023	
31.	Paznic	Dumitru I. Călin	11.09.2023		11.09.2023	
32.	Paznic	Ciucă I. Dănuț-George	11.09.2023		11.09.2023	
33.	Paznic	Dincă A. George-Cristian	11.09.2023		11.09.2023	