



Co-funded by  
the European Union



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **PRACTICĂ MODERNĂ PENTRU UN VIITOR MAI BUN AL ABSOLVENȚILOR DE LICEU ȘI ȘCOALA PROFESIONALĂ - COD SMIS PROIECT 305688**

**Nr. 10 din 17.12.2024**

## PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA BURSEI DE PRACTICĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 – Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: „PRACTICĂ MODERNĂ PENTRU UN VIITOR MAI BUN AL ABSOLVENȚILOR DE LICEU ȘI ȘCOALA PROFESIONALĂ” Cod SMIS: 305688

### CONTROLUL DOCUMENTULUI

| Denumirea documentului   | Procedură operațională privind acordarea bursei de practică |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Cod procedură            | PO-305688-BP-01                                             |
| Versiunea                | 1.0                                                         |
| Revizia                  | 0                                                           |
| Data intrării în vigoare | 17.12.2024                                                  |
| Număr pagini             | 7                                                           |
| Exemplar nr.             | 1                                                           |

### ELABORARE, VERIFICARE ȘI APROBARE

| Funcția      | Responsabil                                                    | Semnătura |
|--------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| Elaborat de  | Expert-Coordonator practică elevi                              |           |
| Verificat de | Responsabil financiar proiect                                  |           |
| Avizat de    | Expert - responsabil monitorizare și evaluare agenți economici |           |
| Aprobat de   | Manager proiect                                                |           |

### LISTA DE DIFUZARE

| Nr. crt. | Compartiment                                                   | Exemplar |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Expert-Coordonator practică elevi                              | 1        |
| 3        | Responsabil financiar proiect                                  | 1        |
| 4        | Expert - responsabil monitorizare și evaluare agenți economici | 1        |

| Nr. crt. | Compartiment    | Exemplar |
|----------|-----------------|----------|
| 5        | Manager proiect | 1        |

## ISTORICUL REVIZIILOR

| Versiunea | Data  | Modificări         | Elaborat de                       |
|-----------|-------|--------------------|-----------------------------------|
| 1.0       | ..... | Elaborare inițială | Expert-Coordonator practică elevi |

## CUPRINS

1. Scop
2. Domeniul de aplicare
3. Baza legală
4. Definiții și abrevieri
5. Descrierea procedurii
6. Condițiile de acordare a bursei
7. Modalitatea de calcul
8. Documentele justificative
9. Modalitatea de plată
10. Responsabilități
11. Dispoziții finale
12. Anexe

### 1. SCOP

Prezenta procedură operațională stabilește cadrul unitar privind acordarea bursei de practică elevilor din grupul țintă al proiectului „PRACTICĂ MODERNĂ PENTRU UN VIITOR MAI BUN AL ABSOLVENȚILOR DE LICEU ȘI ȘCOALA PROFESIONALĂ”, Cod SMIS 305688, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027.

Procedura urmărește:

- stimularea participării elevilor la stagiile de practică;
- asigurarea unui tratament egal și transparent în acordarea burselor;
- stabilirea responsabilităților persoanelor implicate;
- asigurarea trasabilității documentelor justificative;
- respectarea prevederilor Contractului de finanțare și ale Ghidului Solicitantului.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor elevilor din grupul țintă care participă la stagiile de practică organizate în cadrul proiectului.

De asemenea, procedura se aplică tuturor membrilor echipei de proiect implicați în procesul de acordare a burselor, respectiv:

- Expert-Coordonator practică elevi
- Responsabil financiar proiect
- Expert - responsabil monitorizare și evaluare agenți economici
- Manager proiect

### 3. BAZA LEGALĂ

Prezenta procedură este elaborată în baza următoarelor documente:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 privind Fondul Social European Plus (FSE+);
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027;

- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, Apel PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3;
- Contractul de finanțare al proiectului Cod SMIS 305688;
- Cererea de finanțare aprobată;
- Contractele de practică încheiate în cadrul proiectului;
- Legislația națională aplicabilă privind gestionarea fondurilor europene și implementarea proiectelor finanțate **Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**.

---

#### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### Definiții:

Beneficiar bursă – elev din grupul țintă care îndeplinește condițiile prevăzute în prezenta procedură.

Bursă de practică – sprijin financiar acordat elevilor participanți la stagiile de practică organizate în cadrul proiectului.

Zi de practică – activitate desfășurată pe durata a 6 ore, conform programului de practică.

Stagiu de practică – activitatea practică desfășurată la operatorii economici parteneri ai proiectului.

##### Abrevieri

- **PEO – Programul Educație și Ocupare**
- **FSE+ – Fondul Social European Plus**
- **SMIS – Sistemul Unic de Management al Informațiilor**
- **GT – Grup țintă**
- **PO – Procedură Operațională**
- **IBAN – International Bank Account Number**

#### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

##### 5.1. Dispoziții generale

Prezenta procedură reglementează modalitatea de acordare a burselor de practică elevilor din grupul țintă al proiectului „PRACTICĂ MODERNĂ PENTRU UN VIITOR MAI BUN AL ABSOLVENȚILOR DE LICEU ȘI ȘCOALA PROFESIONALĂ”, Cod SMIS 305688.

Bursa de practică reprezintă un sprijin financiar acordat elevilor pentru participarea efectivă la stagiile de practică organizate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, ale Ghidului Solicitantului și ale prezentei proceduri.

Acordarea bursei se realizează cu respectarea principiilor:

- legalității;
- transparenței;
- tratamentului egal;
- nediscriminării;
- utilizării eficiente a fondurilor europene;
- trasabilității documentelor justificative.

---

#### 6. CONDIȚIILE DE ACORDARE A BURSEI

##### 6.1. Beneficiarii bursei

Pot beneficia de bursă elevii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt înregistrați în grupul țintă al proiectului;
- b) au semnat toate documentele de înscriere în proiect;
- c) participă la stagiile de practică organizate în cadrul proiectului;

- d) respectă prevederile convenției de practică;
- e) au efectuat programul zilnic de practică.

---

## 6.2. Quantumul bursei

Bursa de practică se acordă în quantum de: 6lei/ora x 6 ore/zi = 36 lei/zi de practică

O zi de practică este echivalentă cu efectuarea unui program complet de: 6 ore de practică.

Bursa nu reprezintă salariu și nu conferă beneficiarului calitatea de angajat al operatorului economic sau al beneficiarului proiectului.

---

## 6.3. Condiții obligatorii

Pentru acordarea bursei elevul trebuie:

- să fie prezent pe întreaga durată a programului zilnic de practică;
- să semneze zilnic tabelul de prezență;
- să desfășoare activitățile prevăzute în programa de practică;
- să respecte instrucțiunile tutorelui de practică;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;
- să completeze toate documentele solicitate în cadrul proiectului.

---

## 6.4. Situații în care nu se acordă bursa

Nu beneficiază de bursă elevii care:

- lipsesc de la activitățile de practică;
- nu efectuează cele 6 ore aferente unei zile de practică;
- refuză completarea documentelor proiectului;
- sunt eliminați din stagiul pentru abateri disciplinare;
- nu respectă normele SSM sau regulamentul operatorului economic;
- renunță la participarea în proiect.

În cazul în care lipsa este justificată prin documente medicale, aceasta nu generează dreptul la bursă pentru ziua respectivă.

---

## 7. MODALITATEA DE CALCUL A BURSEI

Calculul bursei se realizează după formula:

Valoarea bursei = Numărul zilelor de practică validate × 36 lei

Exemple:

Număr zile validate Valoarea bursei

|    |         |
|----|---------|
| 5  | 180 lei |
| 10 | 360 lei |

Se iau în calcul numai zilele validate de Expertul–Coordonator practică elevi și aprobate de managerul proiectului.

Nu se acordă fracții de bursă pentru zile în care programul de 6 ore nu a fost efectuat integral.

---

## 8. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

Acordarea bursei se realizează pe baza următoarelor documente:

- Convenția de practică;
- Tabelul zilnic de prezență;
- Pontajul activităților desfășurate;
- Fișa individuală de practică;
- Raportul tutorelui de practică;
- Raportul profesorului coordonator;
- Procesul-verbal de validare a stagiului;
- Centralizatorul bursei;
- Lista beneficiarilor aprobată de managerul proiectului.

## **9. MODALITATEA DE PLATĂ**

Bursa de practică se acordă numai după verificarea și validarea tuturor documentelor justificative.

Plata bursei se efectuează exclusiv prin transfer bancar, în lei.

Beneficiarul are obligația să comunice un cont bancar (IBAN) valid înainte de efectuarea plății.

În cazul elevilor minori care nu dețin cont bancar propriu, plata poate fi efectuată în contul reprezentantului legal, pe baza documentelor justificative prevăzute de legislația în vigoare.

Nu se efectuează plăți în numerar.

În lipsa unui cont bancar valid și a documentelor justificative necesare, plata bursei se suspendă până la remedierea situației.

Responsabilul financiar verifică existența tuturor documentelor înainte de inițierea plății.

Managerul proiectului aprobă lista finală a beneficiarilor.

Transferul bancar se efectuează în conformitate cu procedurile financiare ale proiectului și cu prevederile Contractului de finanțare.

După efectuarea plății, documentele financiar-contabile se arhivează la dosarul financiar al proiectului.

## **10. RESPONSABILITĂȚI**

### **10.1. Managerul de proiect**

Managerul de proiect are următoarele responsabilități:

- aprobă prezenta procedură și modificările ulterioare;
- aprobă lista finală a beneficiarilor burselor de practică;
- urmărește respectarea prevederilor Contractului de finanțare și ale Ghidului Solicitantului privind acordarea burselor.

### **10.2. Expert–Coordonator practică elevi**

Expertul–Coordonator practică elevi are următoarele responsabilități:

- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea burselor de practică;
- verifică documentele justificative privind participarea elevilor la stagiile de practică;
- centralizează situația participării elevilor și a numărului de zile de practică validate;
- întocmește lista beneficiarilor eligibili pentru acordarea burselor;
- transmite documentele necesare responsabilului financiar în vederea efectuării plăților.

### **10.3. Responsabilul financiar**

Responsabilul financiar are următoarele responsabilități:

- verifică documentele justificative primite pentru acordarea burselor;
- întocmește documentele financiar-contabile aferente plății burselor;
- verifică existența și corectitudinea conturilor bancare comunicate de beneficiari;
- efectuează plata burselor prin transfer bancar;

- arhivează documentele financiar-contabile și documentele de plată.

#### **10.4. Expert – responsabil monitorizare și evaluare agenți economici**

Expertul – responsabil monitorizare și evaluare agenți economici are următoarele responsabilități:

- verifică existența contractelor de practică și a anexelor pedagogice încheiate cu agenții economici;
- confirmă că stagiile de practică s-au desfășurat la agenți economici parteneri eligibili;
- verifică documentele emise de agenții economici care stau la baza validării stagiilor de practică;
- transmite expertului-coordonator practică elevi informațiile necesare privind validarea stagiilor de practică pentru acordarea burselor.

#### **10.6. Beneficiarul bursei**

Beneficiarul are obligația:

- să participe la programul complet de practică;
- să respecte regulamentul unității de învățământ și al operatorului economic;
- să completeze și să semneze documentele solicitate;
- să comunice un cont bancar (IBAN) valid pentru efectuarea plății;
- să informeze echipa de proiect cu privire la orice modificare a datelor personale sau bancare.

---

### **11. CIRCUITUL DOCUMENTELOR**

1. Înscrierea elevului în grupul țintă.
2. Semnarea documentelor de participare.
3. Repartizarea la operatorul economic.
4. Desfășurarea stagiului de practică.
5. Completarea zilnică a tabelului de prezență.
6. Întocmirea fișei de practică și a raportului tutorelui.
7. Verificarea documentelor de către responsabilul activității de practică.
8. Întocmirea centralizatorului burselor.
9. Aprobarea listei beneficiarilor de către managerul proiectului.
10. Verificarea documentelor de către responsabilul financiar.
11. Efectuarea plății prin transfer bancar.
12. Arhivarea documentelor în dosarul proiectului.

---

### **12. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL**

Aplicarea prezentei proceduri este monitorizată pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Verificarea respectării procedurii se realizează de către:

- Managerul proiectului;
- Responsabilul financiar;
- Responsabilul activității de practică;
- Organismele de control și audit competente;
- Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare sau alte organisme abilitate.

Orice neconformitate constatată va fi analizată și remediată conform procedurilor interne ale proiectului și prevederilor contractului de finanțare.

---

### **13. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către Managerul proiectului. Procedura este obligatorie pentru toți membrii echipei de proiect implicați în acordarea burselor de practică.

Orice modificare a prevederilor prezentei proceduri se realizează prin revizie aprobată de Managerul proiectului.

Prezenta procedură se aplică pe întreaga perioadă de implementare a proiectului „PRACTICĂ MODERNĂ PENTRU UN VIITOR MAI BUN AL ABSOLVENȚILOR DE LICEU ȘI ȘCOALA PROFESIONALĂ”, Cod SMIS 305688.

---